



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2021 г.

№ 29– ОД

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: *Старший воспитатель Федорова Л.Б.*

Члены группы: *Учитель-логопед Юрова А.А.*

воспитатель Юрова Н.В.

воспитатель Стицына Е.А.

музыкальный руководитель Салинникова Е.В.

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 22.03.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» до 29.03.2021 в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Н.Тамаркина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Л.Б.Федорова

Воспитатель

Н.В.Юрова

Воспитатель

Е.А.Стицына

Учитель-логопед

А.А.Юрова

Музыкальный руководитель

Е.В.Салинникова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «ДС «Малышок»
г.Катав-Ивановска»
от 14.02.2021 № 125

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
запрашивать у работников МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

По исполнению статьи 17.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения качества образовательной программы дошкольного образования МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» в соответствии с требованиями к дошкольному образованию:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (далее - рабочая группа) в составе:

- Руководитель: *Ирина Александровна Иванова*
- Члены группы: *Елена Александровна Иванова*, *Елена Александровна Иванова*, *Елена Александровна Иванова*, *Елена Александровна Иванова*, *Елена Александровна Иванова*

2. Утвердить программу и рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 22.03.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» до 03.03.2021 в соответствии с повесткой дня рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

4. МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» исполняет по указу:

<i>Ирина Александровна Иванова</i>	<i>И.И. Гаврилова</i>
<i>Елена Александровна Иванова</i>	<i>Л.И. Иванова</i>
<i>Елена Александровна Иванова</i>	<i>Л.И. Иванова</i>
<i>Елена Александровна Иванова</i>	<i>Л.И. Иванова</i>
<i>Елена Александровна Иванова</i>	<i>Л.И. Иванова</i>
<i>Елена Александровна Иванова</i>	<i>Л.И. Иванова</i>